



บริษัท โตโยต้า ทูโซ ฟอร์คลิฟท์ (ไทยแลนด์) จำกัด

607 ถ.อโศก-คินແಡັງ ແຂວງດິນແດງ ເມືອງດິນແດງ ກຽງທະເພາ 10400

สำนักงาน : นิคมอุตสาหกรรมอมตะชีท เลขที่ 700/412 หมู่ 7 ต.ดอนหัวห่อ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000 โทร. 038-454428 แฟกซ์ 038-453165-70

นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายการแข่งขัน

1. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

“บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน การต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขัน กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวกับการค้า” เพื่อให้ประสบผลอันพึงควรของพัฒกิจตามประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมขององค์กร บริษัทด้วยความเข้าใจกฎหมายแข่งขันที่บังคับใช้ ทั้งระดับภายในประเทศและระดับระหว่างประเทศ และปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านี้ ธรรมเนียมปฏิบัติภายในวงการอุตสาหกรรมซึ่งท่านอาจเห็นว่ายอมรับได้ ไม่ได้หมายความว่า ธรรมเนียมเหล่านี้สอดคล้องกับกฎหมายแข่งขันเสมอไป โดยยานนี้วางแผนทางทั่วไปในเรื่องพื้นฐานของกฎหมายแข่งขันทั่วโลกให้แก่บุคลากรของบริษัท

2. การปรับใช้และขอบเขต

นโยบายนี้ใช้แก่บุคลากรทุกคนของบริษัท หากข้อกำหนดในนโยบายนี้ขัดแย้งหรือไม่สอดคล้องกับกฎหมายภายในประเทศ ภารกิจที่เกี่ยวข้องนั้นต้องปรับใช้มาตรฐานขั้นสูงสุดที่สอดคล้องกับกฎหมายภายในประเทศ ดังกล่าว

หากท่านตระหนักรถึงความเป็นไปได้ของการฝ่าฝืนนโยบายนี้หรือมีข้อกังวลเกี่ยวกับการกระทำในอดีต หรือที่กำลังจะดำเนินการ โดยบุคลากรท่านใด โปรดคิดต่อฝ่ายกำกับนโยบายโดยทันทีและปฏิบัติตามคำแนะนำของฝ่ายดังกล่าว

3. คำนิยามที่สำคัญ

คำ	นิยาม
การตอกย้ำร่วมกัน	การร่วมมือ ระหว่างบริษัทกับคู่แข่งขันในเรื่องต่างๆ ครอบคลุมถึงข้อห้ามร้ายแรง เช่น การกำหนดราคา ส่วนแบ่งตลาด และการจำกัดปริมาณสินค้าที่จะผลิตหรือจำหน่าย
คู่แข่งขัน	บุคคลธรรมดายield หรือนิติบุคคลซึ่งจำหน่ายหรือมีความสามารถในการจำหน่ายสินค้าหรือบริการของบริษัทในตลาดเดียวกัน หรือซึ่งจัดหาหรือมีความสามารถในการจัดหาสินค้าหรือบริการของบริษัทในตลาดเดียวกัน



บริษัท โตโยต้า ทูโซ ฟอร์ร์คลิฟท์ (ไทยแลนด์) จำกัด

607 ถ.อโศก-คินແಡັງ ແຂວງດິນແດງ ເມືອງດິນແດງ ກຣູງທະເພາໄ 10400

ສໍານັກງານ : ນິຄົມອຸຕສາຫກຮຽນຕະຫີ່ ເລກທີ 700/412 ໜ້າ 7 ຕ.ດອນຫ້ວ່າ ອ.ເມືອງ ຈ.ຊາຍວຸງ 20000 ໂທຣ. 038-454428 ແພືກໜ້າ 038-453165-70

4. ບທສຽບຜູ້ບໍລິຫານ

- 4.1 ມີໃຫ້ທຳມີໃຫ້ທຳກັບຄູ່ແບ່ງຂັນທີຈຳກັດກາແບ່ງຂັນຍ່າງໄນ່ເປັນຮຽນຕ່ອງຜູ້ປະກອບຫຼຸກໃໝ່
ໃນຄາດ ຮົມຄື່ງຕົວອ່າງດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້
- ການກຳຫັນຄາດ
 - ການແລກປັບປຸງຂໍ້ມູນທາງການກໍາທີ່ລະເອີ້ນ
 - ການແບ່ງທ້ອງທີ່ຫີ່ແປ່ງຄູກຄ້າ
 - ການແບ່ງໂຄວດກາພລິຕ ຈັດຫາ ແລະການຈຳຫນ່າຍ
 - ການສມຍອມກັນໃນການເສັນອາຄາ ແລະ
 - ການຮ່ວມກັນຄວ່າມບາດ
- 4.2 ທ່ານຕ້ອງໄນ່ຕິດຕ່ອກັບຄູ່ແບ່ງຂັນເກີ່ວກັນເຮືອງທີ່ກ່າວຄື່ງຂ້າງຕົ້ນ ຮົມຄື່ງໄນ່ທຳການແບ່ງປັນຂໍ້ມູນສຳຄັນທີ່ມີ
ສ່ວນໃນການກຳຫັນຄາດ ຢ້ອງຂໍ້ມູນທາງການກໍາຕ່ົ້ນທີ່ລະເອີ້ນຫີ່ເປັນຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມຄັນ
- 4.3 ໃນຄວາມສັນພັນທີ່ທາງຫຼຸກິຈກັນຜູ້ຈັດຫາແລະຜູ້ຈັດຈຳຫນ່າຍ/ຕັ້ງແທນຈຳຫນ່າຍ ຂໍ້ອຕກລົງທີ່ມີຂໍ້ຄວາມຈຳກັດ
ກາຮັດກາແບ່ງຂັນ (ເກີ່ວກັນທ້ອງທີ່ຫີ່ອກາຮັດກາສິນຄ້າ) ຈາກໄດ້ຮັບອຸນຫຍາດໃນບາງຮຽນ ການກຳຫັນຄາດ
ບາຍຕ່ອ (Resale Price Maintenance) ຢ້ອງ RPM ຫ້າມກະທຳບ່າງເດືດຫາດ
- 4.4 ໃນຄາດຊື່ງບໍລິຫານມີອຳນາຈເໜື້ອຕາດ (ເຈື້ອຍຸ່ກັນທ້ອງທີ່ ໂດຍອາຈສັນນິຍສູງໄດ້ໃນການເກີ່ວ່າມີຕ່າງໆ
ແບ່ງຕາດ 50% ຢ້ອມາກກວ່າ ແນວ່າມີສ່ວນແບ່ງຕາດເພີຍ 35% ກໍ່ອາຈດື່ອເປັນຂໍ້ອບ່າງໜີ້ສິ່ງອຳນາຈເໜື້ອ
ຕາດ) ບໍລິຫານມີຄວາມຮັບຜິດຂອບທີ່ຈະໄນ່ໃຊ້ອຳນາຈດັກລ່າງໂດຍມີຂອບໃນການຈັດຫີ່ເກີດຄວາມ
ເສີ່ຫາຍແກ່ຄູ່ແບ່ງຂັນ ໂດຍການປ່ຽນໃໝ່ແນວປົກົນຕິໃນການຕ່ອດ້ານກາຮັດກາແບ່ງຂັນ

5. ກາປົກົນຕິດາມຂໍ້ກຳຫັນດ

5.1 ກາພຣວມ

ກູ້ໜ່າຍແບ່ງຂັນທາງການກໍາສັ່ງເສີມແລະແສວງຫາຄວາມມັ້ນໃຈແລະກາຮັກຍາໄວ້ຕ່ົ້ງກາຮັດກາແບ່ງຂັນທີ່ເປັນຮຽນໃນ
ຕາດສິນຄ້າ ໂດຍມີສອງສິ່ງສຳຄັນທີ່ກໍານົງຈຶ່ງ ໄດ້ແກ່

- ກາປົ່ງກັນພຸດທິກຣມກົດກັນທາງກາຮັດກາແບ່ງຂັນຮ່ວ່າງຄູ່ແບ່ງຂັນ (ເຊັ່ນ ການກຳຫັນຄາດ) ແລະ
ຮ່ວ່າງຜູ້ຈັດຫາກັບຕັ້ງແທນຈຳຫນ່າຍ (ເຊັ່ນ ການກຳຫັນຄາດບາຍຕ່ອ) ແລະ
- ກາໃຊ້ອຳນາຈເໜື້ອຕາດ ໂດຍມີຂອບ

ໄນ່ວ່າຂໍ້ອຕກລົງດັກລ່າງອາຈເປັນທາງກາຮັດກາໂໜ້ວ່າໄນ່ເປັນທາງກາຮັດກາ ເປັນລາຍລັກນົດຂໍ້ອມຫຍ່າຍຫີ່ຕ້ວຍວາຈາ ແນວ່າເປັນ
ເພີຍຄວາມເຂົ້າໃຈຍ່າງໄນ່ເປັນທາງກາຮັດກາທີ່ພື້ນພານຫຼັກສູານຂອງຄວາມມື້ອູ້ອົງການປົ່ງກັນ
ພຸດທິກຣມກົດກັນທາງກາຮັດກາແບ່ງຂັນຮ່ວ່າງຄູ່ແບ່ງຂັນ

5.2 การติดต่อกับคู่แข่งขัน

ท่านอาจมีการติดต่อกับคู่แข่งขันเป็นประจำผ่านการประชุมในองค์กรวิชาชีพ สมาคมอุตสาหกรรม หรือ งานพิธีและงานสังคม การติดต่อบัญชีมันพันธ์กับคู่แข่งขัน เช่นนี้ทำให้ท่านมีความเสี่ยงเป็นอย่างมากที่จะ ละเมิดกฎหมายแข่งขัน โดยไม่ได้ตั้งใจ

(1) การร่วมกู้มเพื่อครอบจำตาดและการทำสัญญาต้องห้าม

ก) การกำหนดราคา

ข้อตกลงกับคู่แข่งขันที่มุ่งหมายกำหนดราคาหรือส่วนประกอบของราคา (เช่น การลดราคา ส่วนลด ดอกเบี้ย ค่าใช้จ่าย เงินเดือน ฯลฯ) หรือข้อตกลงหรือเงื่อนไขการขายอื่น (เช่น การคำนึงถึง เงื่อนไขการชำระเงิน เงื่อนไขการส่งมอบ ฯลฯ) ล้วนแต่ต้องห้ามอย่างเคร่งครัด โดยในทางปฏิบัติ ให้ใช้กฎข้อห้ามดังต่อไปนี้ ตลอดเวลา

- ห้ามตกลงกับคู่แข่งขันหรือเปิดเผยต่อคู่แข่งขันเรื่องราคาขั้นต่ำหรือเป้าหมายราคา ส่วนต่างกำไร หรือเงื่อนไขการขายอื่น เช่น ส่วนลด เงินคืน และระยะเวลาการให้สินเชื่อหรือการชำระเงินให้คู่แข่งขันทราบ
- ห้ามร่วมมือกับคู่แข่งขันในการขึ้นราคาหรือลดราคา
- ห้ามหารือกับคู่แข่งขันเรื่องราคา
- ห้ามเข้าร่วมการประชุมกับคู่แข่งขันเกี่ยวกับการหารือเรื่องราคา

ข) การจำกัดการผลิตและสินค้า

ข้อตกลงกับคู่แข่งขันที่มุ่งหมายให้มีผลต่อปริมาณการผลิตหรือปริมาณการขายของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดถือเป็น การร่วมกู้มเพื่อครอบจำตาด กฎข้อห้ามเหล่านี้บังคับใช้กับการร่วมกู้มเพื่อครอบจำตาด

- ห้ามตกลงกับคู่แข่งขันหรือเปิดเผยให้คู่แข่งขันทราบเกี่ยวกับปริมาณการผลิตหรือปริมาณการขาย
- ห้ามร่วมมือกับคู่แข่งขันในการเพิ่มหรือลดปริมาณ

(2) การแบ่งตลาด

การตกลงระหว่างคู่แข่งขันในการแบ่งตลาดทางภูมิศาสตร์หรือตลาดการผลิต ท้องที่การขายหรือลูกค้าเป็นสิ่ง ต้องห้ามอย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อตกลงไม่ล่วงถึง (non-poaching agreement) กับคู่แข่งขันเพื่อไม่ให้มีการแกล้งแย่ง ลูกค้าของแต่ละฝ่าย หรือข้อตกลงที่จะไม่แย่งลูกจ้างของอีกฝ่าย การกำหนดส่วนแบ่งโดยคู่แข่งขันตกลงกันเกี่ยวกับ ปริมาณของสินค้าหรือบริการที่จะขายหรือส่วนแบ่งตลาดที่จะรักษาไว้ก็เป็นสิ่งต้องห้าม

(3) การสมยอมกันในการเสนอราคา

การสมยอมกันในการเสนอราคาเป็นเรื่องการประเมินอย่างร้ายแรง ท่านต้องไม่เข้าขัดการ หรือ หรือทำความเข้าใจกับคู่แข่งขันเกี่ยวกับ

- ราคารวมระยะเวลาและเงื่อนไขที่จะส่งในการเสนอราคา
- ท่านหรือคู่แข่งขันของท่านจะเสนอราคาหรือไม่
- คู่แข่งขันคนใดที่ต้องการให้ชนะการเสนอราคา

หากคู่แข่งขันติดต่อท่านในเรื่องการเสนอราคา โดยปกติท่านต้อง

- ไม่เปิดเผยว่าท่านจะเข้าร่วมการเสนอราคาหรือไม่
- ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับราคา ค่าใช้จ่าย ผู้จัดหา หรือเงื่อนไขสำคัญใดๆ ที่ลูกค้าระบุ
- อธิบายว่าการสอบถามนี้เป็นสิ่งที่ไม่เหมาะสม และ
- บันทึกสิ่งที่หารือกันและแจ้งให้ฝ่ายกำกับน โยบายทราบทันที

อาจมีกรณีที่เป็นการขอบคุณหมาย ที่คู่แข่งขันจะหารือกันเกี่ยวกับการเสนอราคาแต่เนื่องจาก การติดต่อกับคู่แข่งขันเป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อน ท่านจึงควรหารือกับฝ่ายกำกับน โยบายก่อนเสมอ

(4) การร่วมกันค่าวัสดุ

การกำหนดโดย กับบุคคลที่สาม (รวมถึงคู่แข่งขัน ลูกค้า และคู่ค้า) ร่วมกันปฏิเสธการขายต่อลูกค้าหรือลูกค้าบางราย หรือกลุ่มลูกค้า หรือต่อการติดต่อกับคู่ค้า โดยเฉพาะเจาะจง เป็นสิ่งที่ห้ามอย่างเด็ดขาด

(5) หัวข้อหารือ / การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับคู่แข่งขัน

โปรดระมัดระวังการเข้าร่วมประชุมของสมาคมธุรกิจ การแสดงสินค้า การประชุมกับลูกค้า และงานที่ไม่เป็นทางการ/งานสังคมที่มีการติดต่อกับคู่แข่งขัน กิจกรรมดังต่อไปนี้ที่ทำกับคู่แข่งขันซึ่งโดยทั่วไปสามารถกระทำได้

- การรณรงค์ทั่วไปเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของวงการอุตสาหกรรมในเรื่องหนึ่งเรื่องใดเป็นการเฉพาะเจาะจง
- การปรึกษาหารือประเด็นทางกฎหมายที่เป็นประโยชน์แก่การอุตสาหกรรม โดยรวมโดยไม่มีลักษณะเป็นการคุยกามต่อการแข่งขันที่เป็นธรรม
- การพัฒนามาตรฐานของสินค้าอย่างไม่ผูกพัน หากสมเหตุสมผล เป็นกลาง และเปิดเผยแก่บุคคลที่สาม และ
- ร่วมกันโฆษณาถ่องถึงเสริมอุตสาหกรรม โดยรวม โดยไม่เกิดกับสมาชิกจากการโฆษณาที่ห้าของตนเอง และ/หรือ ไม่กำหนดราคา/เงื่อนไขทางการค้าอื่น



บริษัท โตโยต้า ทูโซ่ ฟอร์ร์คิลฟ์ (ไทยแลนด์) จำกัด

607 อ.โศก-คินແຈງ ແຂວງດິນແຈງ ເມືອງຕິນແຈງ ກຽງທະເໜາ 10400

ສໍານັກງານ : ນິຄົມອຸດສາຫກຮອມຕະຫີ່ ເລບທີ່ 700/412 ນ້ຳ 7 ຕ.ດອນຫ຾້ວ່ອ ອ.ເມືອງ ຈ.ຊລວູຣີ 20000 ໂກຣ. 038-454428 ແກ້ໄຂ 038-453165-70

ໃນທາງຕຽບກັນຂໍ້ານ ໂດຍຫົວໄປທ່ານໄນ່ຄວາໄທ້ຫຼືອແລກປະເປີຍນ້ຳຂໍ້ອມລົດທີ່ລະເອີຍດ່ອນດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້ກັບຄູ່ແໜ່ງຂໍ້ານ

- ການຕັ້ງຮາຄາໃນວັງອຸດສາຫກຮອມແລະຂອງແຕ່ລະບໍລິຫານ ຮົມເຖິງການເປີຍປະເປີຍແປງຮາຄາ ດ່າວນຮົມເນື່ອມ
ການສົມບົກ ສ່ວນຄົດ ເງິນເພີ່ມ ເງິນເຄືນ ພົມຮົມ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງການໃຫ້ສົນເຜົ່າ
- ຕັ້ງເລີບປະເປີຍການຂາຍຫຼືອການພລິຕ ຮາຢໄດ້ຈາກຂາຍ ຫຼືອການສາມາດໃນການພລິຕ/ບໍລິຫານຂອງ
ແຕ່ລະບໍລິຫານ
- ຕັ້ງເລີບຄໍາໃຊ້ຈ່າຍ ຈັດຫາ ຫຼືອສ່ວນຕ່າງກຳໄປຂອງແຕ່ລະບໍລິຫານ
- ການຕິດຕ່ອງຂອງແຕ່ລະບໍລິຫານກັບຄູ່ກໍາຫຼືຜູ້ພລິຕ ໂດຍເລີກພາບເຈະຈະຮາຍໄດ້
- ຂໍ້ອມລົດເກີ່ວກັນແຜນໃນອາຄາຫອງແຕ່ລະບໍລິຫານໄດ້ເກີ່ວກັນເທິກໂນ ໂລຍື ກາລົງຖຸນ ຫຼືອການ
ອອກແບບ ການພລິຕ ການຂາຍຫຼືອການຄາດຂອງສິນຄ້າແລະບໍລິຫານ ໂດຍເລີກພາບເຈະຈະ ແລະ
- ຂໍ້ອມລົດອື່ນໄດ້ທີ່ຈ້າກເຈົ້າໄດ້ວ່າເປັນໆຂໍ້ອມລົດທີ່ລະເອີຍດ່ອນໃນການແໜ່ງຂໍ້ານແລະເປັນຄວາມລັບ
ອຍ່າງໄຮ້ຕາມ ໂດຍຫົວໄປ ວິທີການຕ່ອງໄປນີ້ເກີ່ວກັນການຫາ່ວກຮອງທາງການຄາດເປັນສິ່ງທີ່ໄດ້ຮັບອຸນຸມາດ
- ການຮັບໆຂໍ້ອມລົດເກີ່ວກັນຄູ່ແໜ່ງຂໍ້ານຈາກແຫລ່ງໆຂໍ້ອມລົດທີ່ຂອບດ້ວຍກູ້ຫາຍ້ວ່າທີ່ເປີດແຍປັນສາຫາຮະ
ເຂົ່າ ຈາກສູກຄໍາ ອົງກົງວິຊັ້ນຄາດອີສະ ຫຼືອໆຂໍ້ອມລົດສົດໃຫຍ້ວ່າການອຸດສາຫກຮອມທີ່ເປັນສາຫາຮະ
ແລະ
- ການເຂົ້າທຳການສຶກຂາວວິຊັ້ນໆຂໍ້ອມລົດທາງສົດໃຫຍ້ວ່າການອຸດສາຫກຮອມ ຫຼືອການປະເມີນຄວາມສາມາດ
ທີ່ນີ້ ເມື່ອໄດ້ຮັບອຸນຸມາດຈາກຝ່າຍກຳກັນໂຍບາຍ

5.3 ການຕິດຕ່ອງກັນຕັ້ງແຫນຈໍາຫນ່າຍແລະຄູ່ຄໍາ

ບໍລິຫານມີອີສະຮະໃນການກຳຫນຽດຮາຄາຂອງຕົນເອງແລະເຈຣາກັບຕັ້ງແຫນຈໍາຫນ່າຍແຕ່ລະຄນ ແຕ່ບໍລິຫານໄມ່ອ່າງ
ຄວນຄຸມກຸລຍຸກຫຼືການຂາຍຫຼືໄປຫຼືອການຕັ້ງຮາຄາຂອງຕັ້ງແຫນຈໍາຫນ່າຍ ບໍລິຫານໄມ່ອ່າງເຂົ້າແຮກແໜ່ງໂຍບາຍການ
ຕັ້ງຮາຄາຂອງຕັ້ງແຫນຈໍາຫນ່າຍຂອງບໍລິຫານ ບໍລິຫານໄມ່ຄວາໄທ້ຄວາມສະດວກແກ່ການກຳຫນຽດຕົ້ນຮັບອຸດສາຫກຮອມ
ຮ່ວມມືອະຫວ່າງຕັ້ງແຫນຈໍາຫນ່າຍຂອງບໍລິຫານເກີ່ວກັນການຕັ້ງຮາຄາ ແລະ/ຫຼືອໆ ຂໍ້ກຳຫນັດຫຼືອ່ານື້ອນໄຫວ່າການ
ກຳຫຼັກຄໍາ

(1) ການກຳຫນຽດຮາຄາຂາຍຕ່ອ

ການກຳຫນຽດຮາຄາຂາຍຕ່ອ (Resale price maintenance) ຫຼື RPM ເປັນສິ່ງທີ່ອໍານວຍ

ການກຳຫນຽດຮາຄາຂາຍຕ່ອຫາມາຍລື້ງ ກຳຫນັດໜ້າທີ່ຫຼືອການກົດດັນຕັ້ງແຫນຈໍາຫນ່າຍໃຫ້ຂາຍສິນຄ້າຫຼືອໆ

ບໍລິຫານໃນຮາຄາຄົງທີ່ ຮາຄາຂັ້ນຕໍ່າຫຼື ຮາຄາຂັ້ນສູງທີ່ກຳຫນັດໂດຍບໍລິຫານ ຕົວອ່າງຂອງການກຳຫນຽດຮາຄາ

ຂາຍຕ່ອທີ່ໄມ່ຂອບດ້ວຍກູ້ຫາຍ້ວ່າ ລວມເຖິງ

- ການກຳຫນັດສ່ວນຕ່າງຮາຄາຂອງຕັ້ງແຫນຈໍາຫນ່າຍ
- ການກຳຫນັດຮະດັບສ່ວນຄົດຂັ້ນສູງທີ່ຕັ້ງແຫນຈໍາຫນ່າຍສາມາດໃຫ້ໄດ້ ຫຼືອໆ



บริษัท โตโยต้า ยูโซ ฟอร์คลิฟท์ (ไทยแลนด์) จำกัด

607 อ.โศก-ดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

สำนักงาน : นิคมอุตสาหกรรมอมตะชีตี้ เลขที่ 700/412 หมู่ 7 ต.ดอนหว้าห่อ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000 โทร. 038-454428 แฟกซ์ 038-453165-70

- คุณภาพ ตักเตือน ลงโทษ ประวัติการส่งมอบหรือยกเลิกสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราคากำยต่อที่แนะนำ

ท่านอาจให้ราคาแนะนำในการขายต่อแก่ตัวแทนจำหน่าย แต่ท่านไม่สามารถบังคับให้ขายต่อในราคาน้ำหนักหรือประพุติดในการลักษณะการบีบบังคับต่อตัวแทนจำหน่ายในการขายในราคาน้ำหนักที่แนะนำ

(2) การปฏิเสธการติดต่อ

ในกรณีที่บริษัทไม่ยุ่งในฐานะผู้มีอำนาจหนេอตสาด บริษัทมีสิทธิเลือกลูกค้าที่ต้องการทำธุรกรรมด้วยอย่างไรก็ตาม ถ้าบริษัทมีอำนาจหนេอตสาด บริษัทอาจปฏิเสธการติดต่อ กับลูกค้ารายได้รายหนึ่งเฉพาะในกรณีที่มีเหตุสมควร เช่น

- บริษัทอาจปฏิเสธการขายแก่ลูกค้าใหม่หรือลูกค้าเดิมตามเหตุผลที่เป็นภาวะวิสัย (เช่น มีเครดิตไม่ดี การไม่ชำระเงินตามกำหนดชำระหนี้ ปฏิเสธการยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการขายของบริษัท)
- บริษัทอาจปฏิเสธการส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าเดิมในกรณีที่เกิดการขาดแคลนสินค้าหรือสินค้าหมดทั้งนี้ การปฏิเสธดังกล่าวต้องไม่ได้เป็นไปโดยปราศจากเหตุผล/ไม่เลือกปฏิบัติ

5.4 การใช้อำนาจหนេอตสาดโดยมิชอบ

หากบริษัทมีอำนาจหนេอตสาด (ขึ้นอยู่กับท้องที่ โดยอาจสันนิษฐานได้ในกรณีที่บริษัทมีส่วนแบ่งตลาด 50% หรือมากกว่า แม้ว่ามีส่วนแบ่งตลาดเพียง 35% ก็อาจถือเป็นข้อบ่งชี้ถึงอำนาจหนេอ) พฤติกรรมที่โดยปกติชอบด้วยกฎหมายก็อาจเป็นสิ่งต้องห้าม ได้หากก่อให้เกิดสิ่งที่ไม่ชอบ โดยปกติพุทธิกรรมขันมิชอบรวมถึง

- การบังคับใช้เงื่อนไขที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะการขายหรือราคาย
- การห้ามการพัฒนาสินค้า กระบวนการผลิตสินค้า หรือการขายสินค้า
- การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้าทางการค้าต่างรายกัน โดยปราศจากเหตุอันสมควรที่เป็นภาวะวิสัย
- การปฏิเสธการจัดส่งสินค้าให้แก่ผู้ซื้อ โดยปราศจากเหตุอันสมควรที่เป็นภาวะวิสัย
- จัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าเฉพาะกรณีที่ลูกค้าซื้อสินค้าอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่สั่งซื้อคราวแรก (การขายแบบพ่วง)
- การตั้งราคาเพื่อกำจัดคู่แข่งขัน โดยทั่วไปหมายถึงการกำหนดราคาต่ำกว่าทุน หรือ “การทุ่นตลาด”

- ข้อตกลงการซื้อแบบผูกขาด และ
- ระบบเงินคืนอันมีขอบ กล่าวโดยเฉพาะคือการให้ส่วนลดเงินคืนจากความภักดี

5.5 การร่างเอกสารและการติดต่อสื่อสาร

1) ใช้ภาษาในการติดต่อ

พึงควรระวังการใช้ภาษาของท่านในการติดต่อธุรกิจทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นหนังสือหรือบทสนทนาทางโทรศัพท์หรือการประชุม การเลือกใช้คำพิเศษทำให้การกระทำที่ถูกกฎหมายถูกมองว่ามีข้อพิรุธ แนวทางทั่วไปในการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารมีตามที่กำหนดไว้ด้านล่างนี้

- เมื่อท่านเขียนสิ่งใดสิ่งหนึ่งให้ระลึกว่า วันหนึ่งมันอาจถูกเผยแพร่ทางสาธารณะ พึงระมัดระวังให้นำใน การส่งข้อความทางอีเมลหรือการฝากข้อความเดียง เมื่อต้องส่งจดหมายหรือบันทึกให้สันนิษฐาน ไว้ว่าอีเมลทั้งหมด ระบบส่งข้อความถูก หรือข้อความเดียงอาจถูกอ่านหรือฟังโดยบุคคลอื่น
- หลีกเลี่ยงการสร้างความรู้สึกว่าถูกค้า ได้รับการปฏิบัติเป็นพิเศษ (เช่น “นี่เป็นข้อเสนอพิเศษสำหรับคุณ”)
- ไม่เติ่งในสิ่งที่อาจผิดหรือไม่ผิดกฎหมายได้ (เช่น “นี่อาจเป็นไปได้ที่จะผิดกฎหมาย แต่...”) หากท่านเห็นว่าสิ่งใดอยู่ในพื้นที่สุ่มเตียง ให้บริการกับฝ่ายกำกับโดยนายก่อนเขียนข้อความ
- ไม่ใช้คำพิเศษที่สื่อถึงการกระทำความผิด (เช่น “กรุณาทำลาย/ลบหลังจากที่อ่าน” หรือ “สำหรับท่านอ่านเท่านั้น”)
- หลีกเลี่ยงคำพิเศษที่แสดงอำนาจหรืออำนาจที่เหนือกว่า (เช่น “นี่อาจทำให้เราควบคุมตลาด” หรือ “เราจะดำเนินการแข่งขันไปได้แล้ว”)

2) ระมัดระวังการใช้สื่อในการติดต่อสื่อสารของท่าน

เอกสารทั้งหมด แม้ว่าจะเป็นการภายในบริษัททั้งหมด ควรถูกเขียนบนข้อสันนิษฐานว่า เอกสารเหล่านี้อาจถูกใช้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบโดยหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน บทสนทนาทางโทรศัพท์ก็มักเป็นเอกสารหลักฐานเหตุการณ์ การจดบันทึกสิ่งที่สนทนาทางโทรศัพท์ มักถูกทำขึ้นโดยคู่สนทนาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดหรือทั้งสองฝ่าย อย่าคิดว่าท่านสามารถให้ความระมัดระวังน้อยกับการสนทนาทางโทรศัพท์ได้



บริษัท โตโยต้า ทูโซ่ ฟอร์คลิฟท์ (ไทยแลนด์) จำกัด

607 ถ.อโศก-คินແಡງ แขวงคินແດງ เขตคินແດງ กรุงเทพฯ 10400

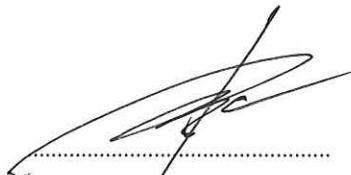
สำนักงาน : นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ เลขที่ 700/412 หมู่ 7 ต.ดอนหัวหิน อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000 โทร. 038-454428 แฟกซ์ 038-453165-70

6. แผนกที่รับผิดชอบ

ฝ่ายกฎหมาย

7. เปิดเต็ม

นโยบายนี้มีผลใช้บังคับวันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป



(นายธีระชัย ไชยวัฒน์)
ประชานบริษัท

27 พฤษภาคม 2565